

Утверждаю

Директор МКОУ

«Гельхенская СОШ - детсад»

Рамазанов Р. М.



ПРАВИЛА

приема, отчисления и

исключения обучающихся из

МКОУ «Гельхенская СОШ -

детсад»

На 2018 / 2019 учебный год

Утверждаю

Директор МКОУ

«Гельхенская СОШ - детсад»

Рамазанов Р. М. _____

**Правила приема, отчисления и исключения
обучающихся из
МКОУ «Гельхенская СОШ - детсад»**

1. Общие положения

Правила приёма, отчисления и исключения обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гельхенская средняя общеобразовательная школа разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
 - Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ•,
 - Федерального Закона «О беженцах» от 17.11.2000 г. №135-ФЗ;
 - Федерального закона «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. №4530-1•,
 - Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ;
 - Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г. (в редакции от 10.03.2009 г.);
 - Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.22821-10;
- Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 15.02.2012 г. № 107 (зарегистрированного Минюстом России 17 апреля 2012г., регистрационный № 23859).-
-Устав ОУ.

2. Правила приёма в учреждение

2.1. В МКОУ «Гельхенская СОШ - детсад» на ступень начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закреплённой учредителем территории и имеющие право на получение образования.

Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении..

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Приём в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. При приеме в образовательное учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приёма в 1 класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том

числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа — информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.7. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории .

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. При приёме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.11. Приём заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии окончания приёма в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

2.12. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.17. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом образовательного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.18. В первый класс принимают детей 8-го или 7-го года жизни, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) муниципальный отдел управления образованием МО «Курахский район» на правах учредителя вправе разрешить прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3. Отчисление и исключение обучающихся из образовательного учреждения

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- по решению обучающегося, достигшего возраста 15 лет и его родителей (законных представителей);
- по решению судебных органов;

-при переходе обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида (при получении подтверждающих документов из другого образовательного учреждения); - при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение (при получении подтверждающих документов из другого образовательного учреждения).

Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласовании с образовательным учреждением, подтверждается соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, заверенное подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, медицинские документы.

3.2. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение в виде:
-умышленного уклонения от обучения в течение более чем 6 месяцев; - оскорбления участников образовательного процесса в грубой словесной или действенной форме в присутствии 3-х лиц;

-неправомерного поведения, приводящего к срыву образовательного процесса;

-применения физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

-употребление и распространение алкоголя, наркотических и психотропных веществ в стенах школы или во время образовательного процесса.

-умышленного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;

-умышленного причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения, посетителей школы;

Факты грубого нарушения устава Учреждения должны быть документально зафиксированы.

Решение органа управления Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании органа управления учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает его возможности рассмотреть вопрос об исключении.

3.3. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.4. Исключение обучающегося из Учреждения считается крайней мерой наказания и применяется к ребенку только в случае, когда применены иные меры профилактики и наказания, которые не имели положительного эффекта.

3.5. Факт применения мер воспитательного воздействия должен быть документально зафиксирован.

3.6. Рекомендуются до рассмотрения вопроса о применении взыскания получить с обучающегося письменные объяснения (либо зафиксировать его отказ от дачи объяснений).

3.7. О рассмотрении органом управления Учреждения вопроса, об исключении обучающегося целесообразно письменно уведомить его родителей (законных представителей).

3.8. Если решение об исключении обучающегося состоялось, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и муниципальный отдел управления образованием МО «Курахский район».

3.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с муниципальным отделом управления образованием МО «Курахский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в ином образовательном учреждении.

3.10 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.